

# BEVOEGDHEDENBESLUIT

**Gedeputeerde Staten van Overijssel en de Commissaris van de Koning in Overijssel**

**Ieder voor zover het zijn bevoegdheden aangaat**

**Gelet op titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 166 en artikel 176 van de Provinciewet en titel 3 van Boek 3 van het Burgerlijk wetboek**

*overwegende dat de leden van het college van gedeputeerde staten ieder hun eigen portefeuille hebben en het gewenst is dat zij hierin zelfstandige beslissingen kunnen nemen en handelingen verrichten die formeel als collegebeslissingen of -handelingen hebben te gelden.*

*overwegende dat het gewenst is voor het mandateren van bevoegdheden tot het nemen van bepaalde besluiten, het volmachtigen tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en het machtigen voor het verrichten van feitelijke handelingen een voor de gehele ambtelijke organisatie geldende regeling te hanteren,*

besluiten vast te stellen het navolgende:

## **Bevoegdhedenbesluit Gedeputeerde Staten en Commissaris van de Koning**

### ***Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen***

#### *Artikel 1 Definities*

1. In dit bevoegdhedenbesluit wordt verstaan onder:
  - a. ambtelijk mandaat: de bevoegdheid van functionarissen werkzaam bij de provincie Overijssel, om namens Gedeputeerde Staten dan wel de CvdK een besluit te nemen of te besluiten tot het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling;
  - b. besluit: een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
  - c. bestuurlijk mandaat: de bevoegdheid van de portefeuillehouder en medeportefeuillehouder gezamenlijk, om namens Gedeputeerde Staten ten aanzien van een onderwerp uit de betreffende portefeuille, een besluit te nemen of te besluiten tot het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling, alsmede tot het verrichten van alle (rechts)handelingen en besluiten die daaruit voortvloeien of noodzakelijkerwijs daaraan voorafgaan;
  - d. college: college van gedeputeerde staten van Overijssel;

- e. CvdK: Commissaris van de Koning in Overijssel;
  - f. extern mandaat: de bevoegdheid van een functionaris werkzaam bij een organisatie niet zijnde de provincie Overijssel, om namens Gedeputeerde Staten een besluit te nemen of te besluiten tot het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling;
  - g. machtiging: de bevoegdheid om namens het college dan wel de CvdK handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
  - h. mandaat: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan besluiten te nemen;
  - i. mandaathouder: de portefeuillehouder(s) dan wel de functionaris, die bevoegd is tot uitoefening van een mandaat;
  - j. ondertekeningsmandaat: bevoegdheid om een door een bestuursorgaan genomen besluit te ondertekenen namens dat bestuursorgaan;
  - k. portefeuillehouder: ieder lid van gedeputeerde staten dat optreedt als beheerder van een bepaalde portefeuille, en een ander lid in de hoedanigheid van mede-portefeuillehouder als medebeheerder van die portefeuille;
  - l. volmacht: de bevoegdheid van een gedeputeerde of een functionaris werkzaam bij de provincie Overijssel, tot vertegenwoordiging van de publiekrechtelijk rechtspersoon provincie Overijssel in en buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 176 tweede lid Provinciewet.
2. Op dit bevoegdhedenbesluit zijn de begripsbepalingen van de Organisatieregeling provincie Overijssel 2018 en diens opvolgers van toepassing.

### *Artikel 2 Overeenkomstige toepassing: mandaat, volmacht en machtiging*

- 1. Het bepaalde met betrekking tot mandaat is van overeenkomstige toepassing op de uitoefening van volmachten en machtiging, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet.
- 2. Dit bevoegdhedenbesluit is van overeenkomstige toepassing op alle mandaatbesluiten die in incidentele gevallen in aanvulling op het bevoegdhedenregister worden verleend.

### *Artikel 3 Bevoegdhedenregister*

- 1. Het college alsmede de CvdK stellen een bevoegdhedenregister vast, behorend bij dit bevoegdhedenbesluit.
- 2. Het bevoegdhedenregister bevat:

- a. bevoegdheden die krachtens mandaat, machtiging of volmacht kunnen worden uitgeoefend;
  - b. de daartoe bevoegde portefeuillehouders of functionarissen;
  - c. de voorwaarden verbonden aan de uitoefening van een bevoegdheid.
3. Een bevoegdheid die blijkt uit het bevoegdhedenregister in ambtelijk mandaat kan worden uitgeoefend, mag tevens worden uitgeoefend in bestuurlijk mandaat.

#### *Artikel 4 Reikwijdte mandaat*

Het mandaat om namens Gedeputeerde Staten dan wel de CvdK een besluit te nemen, omvat tevens alle (voorbereidings)besluiten en andere rechtshandelingen die verband houden met de gemandateerde bevoegdheid.

#### *Artikel 5 Passend binnen beleid en regelgeving*

De uitoefening van mandaat past binnen de toepasselijke wettelijke bepalingen en provinciaal beleid, met inbegrip van het bepaalde bij of krachtens de Financiële verordening provincie Overijssel 2016.

#### *Artikel 6 Geen gebruik van bevoegdheid*

1. De mandaathouder is niet verplicht tot uitoefening van het mandaat.
2. De mandaathouder oefent de gegeven bevoegdheid niet uit indien hij bij de te nemen beslissing een persoonlijk belang heeft zoals bedoeld in artikel 2:4, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht.

#### *Artikel 7 Algemene machtiging*

Machtiging tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling inhouden, komt toe aan elke functionaris in dienst van en/of werkzaam onder verantwoordelijkheid van de provincie Overijssel, voor zover die binnen de normale uitoefening van zijn functie passen.

## **Hoofdstuk 2 Bestuurlijk mandaat**

### *Artikel 8 Vervangingsregeling*

1. Indien de portefeuillehouder afwezig is, wordt het bestuurlijk mandaat krachtens dit besluit uitgeoefend door de medeportefeuillehouder en een door het college aangewezen ander collegelid.
2. Indien de medeportefeuillehouder afwezig is, wordt het bestuurlijk mandaat krachtens dit besluit uitgeoefend door de portefeuillehouder en een door het college ander aangewezen collegelid.

### *Artikel 9 Collegiale verantwoordelijkheid*

1. De portefeuillehouders stellen het college in kennis van krachtens bestuurlijk mandaat genomen besluiten.
2. De portefeuillehouders stellen de CvdK in kennis van krachtens verleende volmacht verrichte handelingen.

## **Hoofdstuk 3 Ambtelijk mandaat**

### *Artikel 10 Uitoefening mandaten*

Eerst aangewezen voor het uitoefenen van het mandaat is de functionaris genoemd in het bevoegdhedenregister. Het aan de functionaris verleende mandaat geldt te allen tijde ook voor diens leidinggevende(n) aan wie die functionaris hiërarchisch ondergeschikt is.

### *Artikel 11 Directie*

1. Mandaat verleend aan de directie wordt uitgeoefend door de directieleden gezamenlijk.
2. Indien een van beide directieleden afwezig is, wordt het mandaat uitgeoefend door het andere aanwezige directielid.
3. Indien beide directieleden afwezig zijn, worden de bevoegdheden die aan de directie zijn verleend krachtens dit bevoegdhedenbesluit uitgeoefend door het hoofd eenheid dat door de directie is aangewezen.

### *Artikel 12 Vervangingsregeling hoofden eenheid*

1. Indien het hoofd eenheid afwezig is, wordt het mandaat uitgeoefend door het adjunct hoofd eenheid.
2. In aanvulling op het eerste lid kan het adjunct hoofd eenheid op het gebied van bedrijfsvoeringstaken het hoofd eenheid vervangen, op basis van een tussen hen afgesproken taakverdeling.

### *Artikel 13 Vervangingsregeling teamleiders*

Indien de teamleider afwezig is, kunnen de bevoegdheden die hem zijn verleend krachtens dit bevoegdhedenbesluit worden uitgeoefend door een andere teamleider binnen de desbetreffende eenheid.

### *Artikel 14 Vervanging project- en programmaleiders*

Indien een project- of programmaleider afwezig is, worden de bevoegdheden die hem zijn verleend krachtens dit bevoegdhedenbesluit uitgeoefend door de ambtelijk opdrachtgever.

### *Artikel 15 Controle en verantwoording ambtelijk mandaat*

De functionarissen stellen de CvdK, het college, dan wel de betrokken portefeuillehouder(s) in kennis van krachtens mandaat genomen besluiten waarvan zij moeten aannemen dat kennisneming door de CvdK, het college of de betrokken portefeuillehouder(s) van belang is.

## **Hoofdstuk 4 Ondertekening**

### *Artikel 16 Ondertekeningssmandaat*

1. Het college staat de CvdK toe de ondertekening van stukken die van het college uitgaan op te dragen aan een ander lid van het college, de secretaris of een of meer andere provinciale ambtenaren.
2. Bestuurlijk mandaat omvat niet de ondertekening van het genomen besluit, tenzij de CvdK de ondertekening heeft opgedragen.
3. Ambtelijk mandaat omvat tevens de ondertekening van het genomen besluit.

## *Artikel 17 Wijze van ondertekening*

1. Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen en wordt als volgt ondertekend:
  - a. *Namens Gedeputeerde Staten van Overijssel [of de Commissaris van de Koning van Overijssel],*
  - b. *Met vriendelijke groet,*
  - c. *(handtekening)*
  - d. *(naam en functie)*
2. Een krachtens volmacht verrichte privaatrechtelijke rechtshandeling wordt namens de CvdK als volgt ondertekend:
  - a. *Namens de provincie Overijssel,*
  - a. *Met vriendelijke groet,*
  - b. *(handtekening)*
  - c. *(naam en functie)*
3. Wanneer het besluit door GS of door de CvdK is genomen en dit door een provinciale ambtenaar wordt ondertekend in mandaat (ondertekeningsmandaat), dient uit het besluit te blijken dat het besluit door het bestuursorgaan zelf is genomen:
  - a. *Namens Gedeputeerde Staten van Overijssel /of de Commissaris van de Koning van Overijssel,*
  - b. *bij besluit van (datum en kenmerk)*
  - c. *met vriendelijke groet,*
  - d. *(handtekening)*
  - e. *(naam en functie)*
4. De krachtens machtiging gevoerde correspondentie vermeldt namens welk bestuursorgaan de correspondentie uitgaat en wordt als volgt ondertekend:
  - a. *Namens Gedeputeerde Staten van Overijssel [of de Commissaris van de Koning] van Overijssel,*
  - b. *Met vriendelijke groet,*
  - c. *(handtekening)*
  - d. *(naam en functie)*

## **Hoofdstuk 5 Slotbepalingen**

### *Artikel 18 Citeertitel*

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Bevoegdhedenbesluit provincie Overijssel'.

### *Artikel 19 Inwerkingtreding*

1. Dit bevoegdhedenbesluit treedt in werking een dag na de publicatie hiervan in het Provinciaal Blad
2. Met ingang van het tijdstip van inwerkingtreding van dit bevoegdhedenbesluit worden ingetrokken:
  - a. Het bevoegdhedenbesluit van de CvdK in werking getreden op 1 november 1998, gewijzigd bij besluit van 14 maart 2003.
  - b. Het bevoegdhedenbesluit van het college van Gedeputeerde Staten, in werking getreden op 1 november 1998, gewijzigd bij besluit van 14 maart 2003 en 2 mei 2010.

## **Toelichting**

### *Algemeen*

Het college van gedeputeerde staten (college) en de Commissaris van de Koning (CvdK) zijn bestuursorganen en hebben van de wetgever elk hun eigen bevoegdheden gekregen om besluiten te nemen of te ondertekenen. Dagelijks moeten er binnen de provincie tientallen besluiten worden genomen, waarvan een groot deel een standaardkarakter heeft of beleidsarm is. In de dagelijkse praktijk is het erg onhandig als al deze besluiten via het college en de CvdK zouden moeten verlopen.

Daarom is er in de Provinciewet en in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) een voorziening getroffen waarmee bestuursorganen hun bevoegdheid tot het nemen of ondertekenen van besluiten aan portefeuillehouders of aan derden kunnen overdragen. De bevoegdheid wordt steeds uitgeoefend namens en onder verantwoordelijkheid van het bevoegde bestuursorgaan en deze blijft ook altijd bevoegd om de bevoegdheid zelf uit te oefenen.

In dit Bevoegdhedenbesluit worden twee vormen van mandaatverlening geregeld:

*1. Bestuurlijk mandaat*

De leden van het college hebben een eigen portefeuille en treden ook naar buiten toe op als verantwoordelijk bestuurder voor deze portefeuille. De individuele leden van het college hebben echter formeel geen bevoegdheden om besluiten te nemen of andere (rechts)handelingen te verrichten. Om die reden wordt met dit Bevoegdhedenbesluit een beslissings- uitvoerings en afdoeningsmandaat geregeld. Voor mandatering van bevoegdheden wordt normaal gesproken een zekere vorm van ondergeschiktheid verondersteld (zie Awb artikel 10:4). Tussen het college en een collegelid bestaat echter geen ondergeschiktheidsverhouding. Om de bevoegdheidstoedeling aan een individuele portefeuillehouder op basis van mandaat toch mogelijk te maken is er in de Provinciewet een uitdrukkelijke wetsbepaling opgenomen (artikel 166). Deze bepaling vormt de basis voor dit Bevoegdhedenbesluit. Voor het overige zijn de bepalingen van hoofdstuk 10.1 van de Awb van overeenkomstige toepassing.

De bijzonderheid in dit besluit is dat het bestuurlijk mandaat wordt uitgeoefend door de portefeuillehouder en de mede-portefeuillehouder gezamenlijk.

*2. Ambtelijk mandaat:*

De functionarissen van de ambtelijke organisatie en enkele externe organisaties verkrijgen mandaat tot het uitoefenen van bevoegdheden namens het college en of de CvdK. Hoofdstuk 10.1 van de Awb is van toepassing.

## ***Artikelsgewijs***

### *Artikel 1. Begripsbepalingen*

In de Organisatieregeling van de provincie Overijssel zijn alle organisatieonderdelen en functionarissen gedefinieerd. Deze omschrijvingen zijn ook van toepassing op dit Bevoegdhedenbesluit.



## *Artikel 2 Overeenkomstige toepassing: mandaat, volmacht en machtiging*

De bepalingen van dit Bevoegdhedenbesluit zijn van toepassing op mandaat, volmacht en machtiging. Mandaat, volmacht en machtiging zijn drie vormen van vertegenwoordiging, waarmee verschillende soorten bevoegdheden uitgevoerd kunnen worden namens een bestuursorgaan.

I: publiekrechtelijk: Nemen van besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb):

*De bevoegdheid tot het nemen van besluiten ligt bij het college van GS of bij de Commissaris van de Koning. Het college van GS of de CvdK kunnen een derde mandaat verlenen om deze bevoegdheid in zijn naam uit te oefenen (Awb artikel 10:3).*

→ *Voorbeeld: het nemen van een subsidiebesluit*

II: privaatrechtelijk: Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, zowel binnen als buiten rechte:

*De bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de Provincie bij privaatrechtelijke rechtshandelingen ligt bij de Commissaris van de Koning (Provinciewet artikel 176 eerste lid). Deze kan besluiten deze vertegenwoordiging op te dragen aan een derde (Provinciewet artikel 176 tweede lid). Dit noemen we volmacht.*

→ *Voorbeeld: het aangaan van een overeenkomst voor de inkoop van een adviesdienst.*

→ *Voorbeeld: het aansprakelijk stellen van een leverancier voor een tekortkoming in de nakoming.*

III: feitelijke handelingen die noch I noch II zijn:

*Hierbij kan worden gedacht aan niet-schriftelijke beslissingen of handelingen samenhangend met de uitoefening van bevoegdheden maar zonder rechtsgevolg. Het verlenen van de bevoegdheid om deze feitelijke handelingen namens GS, PS of de CvdK uit te oefenen, noemen we machtiging.*

→ *Voorbeeld: het uitnodigen van een burger voor een bijeenkomst. Ook het doen van een betaling is een feitelijke handeling.*

*Voor het besluiten om een overeenkomst aan te gaan waar een*

*betalingsverplichting uit volgt is wel een mandaat en volmacht vereist. Dan is geen sprake van een feitelijke handeling.*

### *Artikel 3 Bevoegdhedenregister*

Een bevoegdheid die blijkt uit het bevoegdhedenregister in ambtelijk mandaat kan worden uitgeoefend, mag tevens worden uitgeoefend in bestuurlijk mandaat. Een bestuurlijk mandaat waarvoor ambtelijk mandaat is verleend wordt alleen uitgeoefend als er geen gebruik wordt gemaakt van het ambtelijk mandaat. Binnen de provincie Overijssel noemen we dit het 'teruglegmandaat'. Dit is juridisch geen goede term, maar het maakt wel duidelijk dat het bestuurlijk mandaat alleen wordt gebruikt als op ambtelijk niveau te kennen is gegeven dat het ambtelijk mandaat niet gebruikt gaat worden. Dit zal aan de orde zijn in geval van een gevoelig of verstrekkend besluit. In dat geval legt de ambtelijke organisatie het mandaat terug bij het college en kan de portefeuillehouder op basis van zijn bestuurlijk mandaat het besluit nemen.

### *Artikel 4 Reikwijdte mandaat*

Soms wordt mandaat verleend voor een bepaalde bevoegdheid, maar zijn er behalve feitelijke voorbereidingshandelingen ook formele besluiten nodig om de bevoegdheid goed te kunnen uitoefenen. Zo kan een functionaris die bevoegd is te besluiten op een aanvraag oordelen dat het nodig is om de aanvraag buiten behandeling te stellen. In dit artikel is bepaald dat een mandaat voor een bevoegdheid ook de uitoefening van dergelijke aanverwante bevoegdheden omvat. Concreet betekent dit bijvoorbeeld voor beschikkingen, dat de bevoegdheid mede omvat het nemen van besluiten over verdaging, de termijnverlenging voor de besluitvorming en het buiten behandeling stellen van een aanvraag. Verder kan gedacht worden bij de verstrekking van subsidies aan beslissingen om de aanvraag buiten behandeling te laten, het verlenen, weigeren, wijzigen, bevoorschotten, opschorten van betaling, vaststellen, intrekken en terugvorderen en daarmee samenhangende besluiten (zoals het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met rechtspersonen).

Bij rechtshandelingen inzake grond en onroerend goed kan worden gedacht aan het verrichten van (buitengerechtelijke rechts-) handelingen voortvloeiende uit bestaande rechtsrelaties, zoals ingebrekestelling, verlangen nakoming, ontbinding, opleggen van een boete en uitvoering van in een overeenkomst gemaakte aanvullende afspraken.

## *Artikel 5 Passend binnen beleid, regelgeving en financiële kaders*

In het kader van het rechtszekerheidsbeginsel is het van het grootste belang dat uit een mandaatbesluit duidelijk blijkt wanneer de gemandateerde bevoegd is, maar ook wanneer deze niet bevoegd is. In dit verband kan de mandaatverlener instructies geven over de wijze waarop het mandaat moet worden uitgeoefend (artikel 10.6 Awb). In dit artikel worden enkele duidelijke kaders gesteld.

## *Artikel 6 Geen gebruik bevoegdheid*

Het is altijd mogelijk om géén gebruik te maken van een verkregen mandaat. Bovendien blijft de mandaatgever altijd bevoegd zelf de bevoegdheid uit te oefenen. Dit ligt vooral voor de hand in situaties waarbij het wenselijk is dat er een bestuurlijke afweging plaatsvindt. Dat kan bijvoorbeeld zijn als er onzekerheid bestaat over de gewenste koers van het bestuur of bij besluiten waarmee een groot financieel of juridisch risico is gemoeid. Het is omwille van de rechtszekerheid niet mogelijk om te bepalen dat 'politiek-bestuurlijk gevoelige zaken' worden voorbehouden aan de mandaatgever. Omdat niet duidelijk is wat hier concreet onder moet worden verstaan, is zo'n bepaling onverbindend<sup>1</sup>.

Een dergelijke regel hoort dus niet in een mandaatbesluit thuis, maar kan als interne instructie worden gegeven. Het heeft dan alleen geen externe werking.

## ***Interne instructies geen gebruik mandaat***

*In de provincie Overijssel geldt als interne instructie dat geen gebruik wordt gemaakt van een mandaat indien sprake is van een of meer van de volgende situaties:*

- a. het besluit heeft betrekking op nieuw beleid of op een aangekondigd belangrijk beleidsvoornemen;*
- b. het besluit heeft betrekking op een centraal maatschappelijk probleem;*
- c. er zijn ingrijpende financiële gevolgen verbonden aan het besluit;*
- d. de kans dat bezwaar of beroep tegen de beslissing wordt ingesteld, wordt groot ingeschat;*
- e. het gaat om een beslissing waarvan uit bestuurlijk/ politieke overwegingen collectieve besluitvorming met alle leden van het college wenselijk wordt geacht.*

---

<sup>1</sup> ECLI:NL:RVS:2013:145, RO 3.2

In het tweede lid is bepaald dat er geen gebruik wordt gemaakt van het mandaat indien de mandaathouder een persoonlijk belang heeft. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als hij als privépersoon betrokken is bij het te nemen besluit.

### ***Bestuurlijk mandaat***

Elke portefeuillehouder en mede-portefeuillehouder zijn gezamenlijk bevoegd om namens het college dan wel de CvdK de bevoegdheden uit te oefenen zoals opgenomen in het register. De bevoegdheidstoedeling is breed geformuleerd. Soms staat in de lijst een mandaat voor een bepaalde bevoegdheid, maar zijn er behalve feitelijke voorbereidingshandelingen ook formele besluiten nodig om de bevoegdheid goed te kunnen uitoefenen. Een mandaat omvat ook de uitoefening van dergelijke aanverwante bevoegdheden.

Het mandaat strekt niet tot de ondertekening van de besluiten die van het college uitgaan. Het gaat hier om de publiekrechtelijke besluiten die namens het college worden genomen. Deze worden in principe getekend door de CvdK en de secretaris, tenzij de CvdK de ondertekening opdraagt aan de portefeuillehouder (zie ook artikel 16).

Soms is er sprake van de vertegenwoordiging van de provincie als rechtspersoon, bijvoorbeeld bij het aangaan van overeenkomsten. In dat geval vindt het besluit tot het aangaan van de overeenkomst door de portefeuillehouder en de mede-portefeuillehouder plaats, maar is het niet praktisch als de ondertekening moet plaatsvinden door de portefeuillehouder en mede-portefeuillehouder gezamenlijk. De CvdK kan de ondertekening in die gevallen opdragen aan de portefeuillehouder.

### ***Artikel 7 Algemene machtiging***

Sommige handelingen houden wel verband met het uitoefenen van een bevoegdheid, maar hebben in zich zelf geen rechtsgevolg. Het kan gaan om het verstrekken van informatie, een voorbereidingshandeling voor een beschikking of het versturen van een uitnodiging voor hoorzitting. In dit bevoegdhedenbesluit is bepaald dat dit soort feitelijke handelingen door elke functionaris mogen worden uitgeoefend zolang deze passen binnen hun taakomschrijving.

Het artikel voorziet in de bevoegdheid tot het verrichten van de feitelijke handelingen en niet appellabele besluiten die voor de uitoefening van de bevoegdheid nodig zijn, bijvoorbeeld het opvragen van nadere informatie of het doen van een specificatieverzoek in de zin van artikel 4.5 Awb.

### *Artikel 8 Vervangingsregeling*

Indien de (mede)portefeuillehouder afwezig is, wordt het bestuurlijk mandaat uitgeoefend door de (mede)portefeuillehouder en een door het college aangewezen andere collegelid. Dit kan ook de CvdK zijn.

### *Artikel 9 Controle en verantwoording*

De portefeuillehouders maken deel uit van een collegiaal bestuur met een collegiale verantwoordelijkheid. Hierbij past een actieve informatieplicht van de gemandateerden over de wijze waarop hij zijn bevoegdheden namens het college of de CvdK heeft uitgeoefend.

### **Ambtelijk mandaat**

### *Artikel 10 Uitoefening mandaten*

In dit artikel komt het bevoegdhedensysteem tot uitdrukking. Er wordt verwezen naar het register. Het register omvat een overzicht van de bevoegdheden zoals die door de verschillende functionarissen mogen worden uitgeoefend. Het college en de CvdK mandateren de bevoegdheden rechtstreeks aan de functionarissen genoemd in het register. In een aantal gevallen wordt mandaat verstrekt op het niveau van bepaalde medewerkers. De genoemde functionarissen zijn eerst aangewezen voor het uitoefenen van het mandaat. Het aan de functionaris verleende mandaat geldt te allen tijde ook voor diens leidinggevende(n) aan wie die functionaris hiërarchisch ondergeschikt is. De mogelijkheid bestaat om in aanvulling op het register incidenteel bevoegdheden te mandateren aan bepaalde functionarissen, binnen de provinciale organisatie.

### *Artikel 11, 12, 13 en 14 Vervangingsregelingen*

De bevoegdheidstoedeling in dit besluit is gebonden aan een functie, niet aan een persoon. Op het moment dat een functionaris niet beschikbaar is, treedt diens vervanger van rechtswege in zijn plaats. De vervanger kan dan dus de desbetreffende bevoegdheden uitoefenen. Is de vervanger ook

niet aanwezig dan wordt het mandaat, op grond van artikel 10, uitgeoefend door degene aan wie de functionaris hiërarchisch ondergeschikt is. Dus indien naast het hoofd eenheid ook het adjunct hoofd eenheid afwezig is wordt het mandaat uitgeoefend door een lid van de directie, als alle teamleiders afwezig zijn wordt het mandaat uitgeoefend door het HE en als de AOG afwezig is wordt het mandaat uitgeoefend door een lid van de directie.

De vervangingsregeling ziet in beginsel op de situatie waarin de mandaathouder afwezig is. Voor de vervanging van de hoofden eenheid is een bijzondere regeling getroffen. In de praktijk hebben hoofden eenheid en adjuncten veelal een inhoudelijke verdeling van taken gemaakt en is de vervanging door het adjunct hoofd eenheid niet beperkt tot situaties van afwezigheid. Deze taakverdeling gaat uit van het beleggen van de taken op het gebied van de bedrijfsvoering bij het adjunct en is gebaseerd op het BMC. De regeling voorziet nu ook nadrukkelijk in deze praktijk.

### *Artikel 15 Controle en verantwoording ambtelijk mandaat*

De mandaatgever behoudt altijd controle over het mandaat. Hij kan de bevoegdheid zelf blijven uitoefenen (Awb artikel 10:7) en hij kan zijn mandaat te allen tijde intrekken (Awb artikel 10:8). Verder kan de mandaatgever de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven (Awb artikel 10:9). Tot slot is de gemandateerde verplicht om de mandaatgever op diens verzoek inlichtingen te verschaffen over de uitoefening van de bevoegdheid.

De mandaatgever is hier steeds het college of de CvdK als bestuursorgaan of privaatrechtelijk vertegenwoordiger van de provincie als rechtspersoon. De portefeuillehouder is geen bestuursorgaan en kan dus ook geen mandaat verlenen of terugnemen. Wel kan de portefeuillehouder met de teamleider of het hoofd eenheid afspreken welke bevoegdheden, die in ambtelijk mandaat mogen worden afgehandeld, hij in het portefeuillehouderoverleg teruggekoppeld wil zien of besproken wil hebben. Hiervoor is het onderdeel "terugkoppeling van informatie" als vast agendapunt op het regulier portefeuilleoverleg geplaatst.

### *Artikel 16 Ondertekeningssmandaat*

Artikel 59a eerste lid Provinciewet vereist dat stukken uitgaande van het college worden ondertekend door de CvdK en de secretaris. Het college kan de CvdK toestaan dit te mandateren aan een portefeuillehouder, secretaris of andere ambtenaren. Deze toestemming van het college

wordt nu verleend in dit Bevoegdhedenbesluit. Alsmede wordt door de CvdK een algemeen ondertekeningsmandaat verleend voor besluiten die worden genomen in ambtelijk mandaat.

Het bestuurlijk mandaat voorziet niet in een algemene ondertekeningsbevoegdheid voor stukken die van het college uitgaan. De CvdK kan dit wel incidenteel opdragen aan de portefeuillehouder. Er is dan geen ondertekening door de mede-portefeuillehouder nodig. Bij ondertekening door een portefeuillehouder van stukken die van het college uitgaan is wel medeondertekening door de secretaris vereist. Dit is bij ondertekening door een ambtenaar niet nodig (artikel 59a tweede en derde lid Provinciewet).

Voor stukken die uitgaan van de provincie als rechtspersoon in privaatrechtelijke betrekkingen kan worden volstaan met een ondertekening door de portefeuillehouder (als de CvdK dit aan de portefeuillehouder heeft opgedragen).

### *Artikel 17 Wijze van ondertekening*

De wet vereist dat duidelijk is dat een besluit dat in mandaat is genomen, vermeldt namens welk bestuursorgaan het is genomen (Awb artikel 10:10). Dit geldt ook voor de volmacht.

Ook is het noodzakelijk om te vermelden als een besluit door het bestuursorgaan zelf is genomen maar alleen is ondertekend in mandaat (Awb artikel 10:11). De modelondertekeningen voorzien in deze vereisten.

In de praktijk vindt er ook veel informele mondelinge en e-mail communicatie plaats tussen ambtenaren en burgers of bedrijven zonder dat hier besluiten worden genomen of anderszins rechtshandelingen worden verricht. Deze communicatie vindt plaats op basis van de machtiging. Strikt genomen vindt ook deze communicatie plaats namens het college dan wel de CvdK. Het is echter praktisch ondoenlijk om daarbij steeds te vermelden dat namens welk bestuursorgaan wordt gehandeld. Om die reden is in het vierde lid bepaald dat in het geval van een machtiging de *formele correspondentie* uit naam van het college of de CvdK, wordt ondertekend namens het college of de CvdK.

Het onderscheid tussen informele en formele correspondentie is niet haarscherp aan te geven en het komt hier aan op de inschatting die behandelend ambtenaar maakt. Als vuistregel kan worden gehanteerd dat het uitwisselen van praktische of feitelijke informatie informeel is. Denk aan het

plannen van afspraken, het informeren over het verloop van een procedure of het geven van een toelichting op feitelijke documentatie. Op het moment dat in de correspondentie bestuurlijk gevoelige zaken aan de orde komen of vooruit wordt gelopen op een mogelijke standpuntbepaling van het college, is sprake van formele correspondentie. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer iets wordt gezegd over de kansrijkheid van een subsidieaanvraag. Het is daarbij van groot belang om in de communicatie met derden geen vorm van toezeggingen te doen en te allen tijde een voorbehoud te maken dat de definitieve besluitvorming door het bevoegde orgaan zal plaatsvinden.

Ook wanneer sprake is van handelingen die zien op de representatie van het college of de CvdK moet uit de ondertekening blijken dat namens deze bestuursorganen wordt gehandeld. Denk bijvoorbeeld aan de een uitnodiging voor de nieuwjaarsbijeenkomst.

### ***Slotbepaling***

#### *Artikel 19 Inwerkingtreding*

Het bevoegdhedenbesluit treedt eerst in werking als het is bekendgemaakt overeenkomstig afdeling 3:6 Awb. Het team BVJZ publiceert hiertoe het bevoegdhedenbesluit in het Provinciaal Blad.