

## BEVOEGDHEDENLIJST DIRECTIE

Laatstelijk vastgesteld door:

Gedeputeerde Staten bij besluit van 21 maart 2017, kenmerk 2017/0023116

Commissaris van de Koning bij besluit van 21 maart 2017, kenmerk 2017/0023116

Directie bij besluit van, kenmerk 27 maart 2017, kenmerk 2017/0097850

- (A) **Attributie** = een wetgever scheidt een (nieuwe) bestuursbevoegdheid en kent die toe aan een bestuursorgaan.
- (D) **Delegatie** = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Delegatie is het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander, die deze onder eigen verantwoordelijkheid als eigen bevoegdheid uitoefent. Een kenmerk is dat het orgaan dat de bevoegdheid heeft gekregen ook de verantwoordelijkheid heeft gekregen en optreedt op eigen naam en gezag. Delegatie mag niet aan ondergeschikten/ambtenaren. Voor delegatie is een wettelijke grondslag nodig. (zie Afdeling 10.1.2 Awb)
- (M) **Mandaat** = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Awb. Bij mandaat laat een bestuursorgaan (bv GS) zijn bevoegdheid om besluiten te nemen uitoefenen door een ander (bv een ambtenaar). Een belangrijk kenmerk bij mandaat is dat de verantwoordelijkheid geheel bij het bestuursorgaan blijft. Naar buiten toe moet aangegeven worden namens welk bestuursorgaan het besluit wordt genomen. Mandaat mag aan ondergeschikten en aan niet-ondergeschikten. (Zie Afdeling 10.1.1 Awb)
- (V) **Volmacht** = is de bevoegdheid om in naam van de volmachtgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
- (MC) **Machtiging** = geldt voor alle overige handelingen. Artikel 7 van de Regeling bevoegdhedenbesluit bepaalt dat machtiging tot het verrichten van handelingen, die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling inhouden, toe komt aan elke functionaris in dienst van de provincie Overijssel, voor zover die binnen de normale uitvoering van zijn/haar functie passen. Uitzonderingen hierop zijn in de bevoegdhedenlijst opgenomen

nr.	omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	bevoegd functionaris	Bijzonderheden
	<b>DIRECTIE</b>			
D.1	Het ondermandateren van door PS, door middel van delegatie, of GS aan de directie in mandaat gegeven bevoegdheden	M	directie	
D.2	Het beslissen omtrent het bedrijfsvoeringbeleid van het ambtelijk apparaat	M	directie	Omvat ook het geven van richtlijnen
D.3	Het nemen van beslissingen uit hoofde van de verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaat	M	directie	
D.4	Het nemen van beslissingen vanwege de zorg voor de onderlinge samenhang, de integraliteit van ontwikkelingen en de randvoorwaarden binnen het ambtelijk apparaat	M	directie	Besluiten genomen in het Concern Management Team (CMT), voor zover deze geen separate behandeling hebben gehad in het Directieoverleg, worden beschouwd als directiebesluit gelet op de vertegenwoordiging van de voltallige directie in het CMT

nr.	omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	bevoegd functionaris	Bijzonderheden
D.5	Het nemen van hiërarchische, functionele en operationele beslissingen jegens de HE's en AOG's.	M	Algemeen directeur	
D.6	Het vaststellen van de agenda van de vergadering van de commissie voor het georganiseerd overleg	M	directie	
D.7	Het afwijken van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid provincie Overijssel 2010 – 2015	M	directie	Zie paragraaf 4.2 van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid provincie Overijssel 2010-2015
D.8	Het sluiten van een overeenkomst met een ARBO-dienst	M	directie	Zie art. E.1 CAP
D.9	Aanstellen en ontheffen van vertrouwenspersonen cf. de Regeling klachtenprocedure ongewenst gedrag provincie Overijssel	M	Algemeen directeur	GS 12 maart 2013 (2013/0056800)
D.10	Aanwijzing tot en ontheffing als vertrouwenspersonen integriteit cf. Regeling procedure en bescherming bij melding van vermoedens van misstand en de 11 <sup>e</sup> provinciale basisnorm integriteit	M	Algemeen directeur	
D. 11	Besluit tot afwijking intern vastgestelde inkomensnorm bij de inhuur van externen	M	Directie	Het gaat hier om inhuur functionarissen die niet onder Wet normering topinkomens vallen. De interne norm hiervoor is bepaald op € 135,- per uur. Zie ook: Besluit DO 30 maart 2016
	<b>Algemeen + Personeelszaken</b>			
	Deze bevoegdheden staan vermeld in de Bevoegdhedenlijst Algemeen en zijn ook van toepassing op de Directie			
	<b>Budgethouderschap</b>			
	De budgethouder mag verplichtingen die al zijn of nog worden aangegaan ten laste brengen van een bepaald budget en mag vanuit die verantwoordelijkheid betalingen laten verrichten.	MC	budgethouder	Zie de Verordening Financieel beheer en de Financiële uitvoeringsregels provincie Overijssel 2014.