

BEVOEGDHEDENLIJST EENHEID BESTUURS- EN CONCERNZAKEN

Laatstelijk vastgesteld door:

Gedeputeerde Staten bij besluit van 21 maart 2017 kenmerk 2017/0023116

Commissaris van de Koning bij besluit van 21 maart 2017 kenmerk 2017/0023116

Directie bij besluit van, kenmerk 27 maart 2017 kenmerk 2017/0097850

Hoofd Eenheid bij besluit van 30 maart 2017, kenmerk 2017/0104908

- (A) **Attributie** = een wetgever schept een (nieuwe) bestuursbevoegdheid en kent die toe aan een bestuursorgaan.
- (D) **Delegatie** = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Delegatie is het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander, die deze onder eigen verantwoordelijkheid als eigen bevoegdheid uitoefent. Een kenmerk is dat het orgaan dat de bevoegdheid heeft gekregen ook de verantwoordelijkheid heeft gekregen en optreedt op eigen naam en gezag. Delegatie mag niet aan ondergeschikten/ambtenaren. Voor delegatie is een wettelijke grondslag nodig. (zie Afdeling 10.1.2 Awb)
- (M) **Mandaat** = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Awb. Bij mandaat laat een bestuursorgaan (bv GS) zijn bevoegdheid om besluiten te nemen uitoefenen door een ander (bv een ambtenaar). Een belangrijk kenmerk bij mandaat is dat de verantwoordelijkheid geheel bij het bestuursorgaan blijft. Naar buiten toe moet aangegeven worden namens welk bestuursorgaan het besluit wordt genomen. Mandaat mag aan ondergeschikten en aan niet-ondergeschikten. (Zie Afdeling 10.1.1 Awb)
- (V) **Volmacht** = is de bevoegdheid om in naam van de volmachtgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
- (MC) **Machtiging** = geldt voor alle overige handelingen. Artikel 7 van de Regeling bevoegdhedenbesluit bepaalt dat machtiging tot het verrichten van handelingen, die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling inhouden, toe komt aan elke functionaris in dienst en/of werkzaam onder verantwoordelijkheid van de provincie Overijssel, voor zover die binnen de normale uitvoering van zijn/haar functie passen. Uitzonderingen hierop zijn in de bevoegdhedenlijst opgenomen.

Nr.	omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	bevoegd functionaris	bijzonderheden
	OPENBAAR BESTUUR			
	<i>Financieel-bestuurlijk toezicht</i>			
C.1	goedkeuring van begrotingen van de gemeenschappelijke regelingen op grond van art. 203, lid 1 Gemeentewet, art. 33, lid 1 Wgr	M	portefeuillehouder en medeporte- feuillehouder	

Nr.	omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	bevoegd functionaris	bijzonderheden
C.2	het verlenen van goedkeuring aan besluiten tot wijziging van gemeentebegrotingen en begrotingen van gemeenschappelijke regelingen op grond van art. 203, lid 1 Gw, art. 33, lid 1 Wgr	M	teamleider	
C.3	verlenen van toestemming aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen tot het doen van uitgaven op grond van art. 208 Gw; art. 33, lid 1 Wgr	M	teamleider	
C.4	het verdagen van de beslissing van een besluit dat aan goedkeuring onderworpen is op grond van art. 10:31, lid 2 van de Awb	MC	teamleider	
C.6	het verlenen van ontheffing van de voor raadsleden, wethouders, leden van de rekenkamer, de secretaris, de griffier en leden van het bestuur van openbare lichamen geldende verboden handelingen op grond van art. 15, art. 41c, art. 81h en art. 101 Gw, art. 20, lid 2 van de Wgr	M	teamleider	
C.7	het goedkeuren van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 43, lid 3 van boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, door leden van de gemeenteraad	M	teamleider	
C.8	het goedkeuren van door Gedeputeerde Staten op grond van artikel 25 van de Wet algemene regels herindeling aangewezen besluiten	M	teamleider	
C.9	het goedkeuren van een plan, van geldleningsbesluiten en het vaststellen van een maximum voor de schuld in rekening-courant op grond van artikel 4, 3 ^e lid van de Wet fido	M	portefeuillehouder en medeportefeuillehouder	
C. 10	het goedkeuren van het aangaan van vaste schuld op grond van artikel 6, 3 ^e lid van de Wet fido	M	portefeuillehouder en medeportefeuillehouder	
C.11	het geven van aanwijzingen en het verlenen van ontheffingen op grond van artikel 4 en 6 van de Wet fido	M	teamleider	
	Bestuurlijke zaken			
C.12	Besluiten op basis van de Wet algemene regels herindeling voor zover niet voorbehouden aan Provinciale Staten	M	portefeuillehouder en medeportefeuillehouder	
C.13	het beslissen tot aangaan van overeenkomsten door het IPO art. 21, lid 5 Gemeenschappelijke regeling Interprovinciaal Overleg	M/V	portefeuillehouder en medeportefeuillehouder	ondertekeningsmandaat, waarover eerst contact moet plaatsvinden met de CdK
	Archiefinspectie			

Nr.	omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	bevoegd functionaris	bijzonderheden
C.14	notificatie (beslissing om geen actie te ondernemen) archiefverordeningen van Overijsselse gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen	MC	provinciale inspecteur van de archieven	
	Communicatie			
C.15	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot een bedrag lager dan €1.500 (incl. BTW)	M/V	PAV-ers team BCC	Uitzondering op A.10
C.16	Opdracht tot het verrichten van diensten/leveringen in het kader van de uitvoering van communicatieplannen, ontvangsten en presentaties	M/V	teamleider	zie voor maximum het programmabudget binnen Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2010-2015, nationale en internationale regelgeving
C.17	Toestemming tot gebruik provinciaal wapen door derden (in communicatieve uitingen)	M	HE	GS-besluit BA 2004 1140
	Kabinet			
C.18	Voorzien van een (digitaal) advies en doorzenden van een voorstel tot verlening van een koninklijke onderscheiding	M	Kabinetschef	
	ALGEMEEN + PERSONEELSZAKEN			
	Deze bevoegdheden staan vermeld in de Bevoegdhedenlijst Algemeen en zijn ook van toepassing op de eenheid Bestuurs- en Concernzaken			
	BUDGETHOUDERSCHAP			
	De budgethouder mag verplichtingen die al zijn of nog worden aangegaan ten laste brengen van een bepaald budget en mag vanuit die verantwoordelijkheid betalingen laten verrichten.	MC	budgethouder	Zie de Verordening Financieel beheer en de Financiële Uitvoeringsregels provincie Overijssel 2014.