

## BEVOEGDHEDENLIJST ALGEMEEN (VOOR ALLE EENHEDEN)

Laatstelijk vastgesteld door:

Gedeputeerde Staten bij besluit van 21 maart 2017 kenmerk 2017/0023116

Commissaris van de Koning bij besluit van 21 maart 2017 kenmerk 2017/0023116

Directie bij besluit van, kenmerk 27 maart 2017 kenmerk 2017/0097850

Alle Hoofden Eenheden bij besluiten van 28 maart 2017, 29 maart 2017 en 30 maart 2017

(A) **Attributie** = een wetgever schept een (nieuwe) bestuursbevoegdheid en kent die toe aan een bestuursorgaan.

(D) **Delegatie** = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Delegatie is het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander, die deze onder eigen verantwoordelijkheid als eigen bevoegdheid uitoefent. Een kenmerk is dat het orgaan dat de bevoegdheid heeft gekregen ook de verantwoordelijkheid heeft gekregen en optreedt op eigen naam en gezag. Delegatie mag niet aan ondergeschikten/ambtenaren. Voor delegatie is een wettelijke grondslag nodig. (zie Afdeling 10.1.2 Awb)

(M) **Mandaat** = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Awb. Bij mandaat laat een bestuursorgaan (bv GS) zijn bevoegdheid om besluiten te nemen uitoefenen door een ander (bv een ambtenaar). Een belangrijk kenmerk bij mandaat is dat de verantwoordelijkheid geheel bij het bestuursorgaan blijft. Naar buiten toe moet aangegeven worden namens welk bestuursorgaan het besluit wordt genomen. Mandaat mag aan ondergeschikten en aan niet-ondergeschikten. (Zie Afdeling 10.1.1 Awb)

(V) **Volmacht** = is de bevoegdheid om in naam van de volmachtgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

(MC) **Machtiging** = geldt voor alle overige handelingen. Artikel 7 van het Bevoegdhedenbesluit Gedeputeerde Staten bepaalt dat machtiging tot het verrichten van handelingen, die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling inhouden, toe komt aan elke functionaris in dienst van en/of werkzaam onder verantwoordelijkheid van de provincie Overijssel, voor zover die binnen de normale uitvoering van zijn/haar functie passen. Uitzonderingen hierop zijn in de bevoegdhedenlijst opgenomen.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	bevoegd functionaris	bijzonderheden
	<b>ALGEMEEN</b>			
A.1	Het bepalen en formuleren van standpunten om in te brengen in bestuurlijke adviescommissies van het IPO	M	Portefeuillehouder en mede-portefeuillehouder	via GS-mandaatprocedure
A.2	Besluit tot termijnverlenging van een te geven beschikking op grond van artikel 3:18 Awb en de kennisgeving van een nieuwe termijn als beschikking niet binnen de bij wettelijk voorschrift bepaalde termijn kan worden gegeven op grond van artikel 4:14 Awb	M	teamleider	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	bevoegd functionaris	bijzonderheden
A.3	Het verlenen van machtiging tot vertegenwoordiging van GS of de CvdK voor het bijwonen en/of optreden namens de provincie tijdens (hoor)zittingen van een bij de wet ingesteld orgaan dat is belast met rechtspraak	MC	Algemeen directeur, (adj)HE	HE kan deze machtiging aan individuele medewerkers doorgeven. Jaarlijks, in mei/juni, worden deze machtigingen geactualiseerd
A.4	Advisering aan het IPO en anderen, voor zover passend binnen bestaande beleidskaders	MC	teamleider	
A.5	Het instellen van bezwaar en/of (hoger) beroep tegen besluiten of besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de provincie of het provinciebestuur, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten	M	portefeuillehouder en medeportefeuillehouder	Voor het instellen van pro forma bezwaar en (hoger) beroep: zie B.45 Zie B.37 voor privaatrechtelijke rechtsgedingen tot maximaal €50.000,- .
A.6	Ondertekenen verweerschriften	MC	teamleider	
A.6a	Instellen van incidenteel hoger beroep	M	teamleider	Nu de wederpartij hoger beroep instelt, kan TL incidenteel hoger beroep instellen om een in de uitspraak gepasseerde grond onder de aandacht van de hoger beroepsrechter te brengen.
A.7	Het aanwijzen van toezichthoudende ambtenaren	M	HE	
A.8	Het besluiten op verzoeken in het kader van de Wet openbaarheid van Bestuur, Wet hergebruik van overheidsinformatie en de Wet bescherming persoonsgegevens	M	adjHE	
A.9	Het buiten behandeling laten van een aanvraag	M	teamleider	Uitgezonderd hiervan zijn enkele typen subsidieaanvragen op grond van PD.97
A.10	Besluit tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten: a. alle overeenkomsten < € 2.000.000,-- b.(1). leveringen en diensten in de zin van de Aanbestedingswet: < € 209.000; b.(2.) werken in de zin van de Aanbestedingswet: < € 400.000; b.(3). overige overeenkomsten niet zijnde een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet < € 209.000. c. alle overeenkomsten < € 50.000,--	M/V	a. Directie b. (adj)HE, project- /programma-leider* c. Teamleider, project- /programma-leider*	Indien het besluit tot het aangaan en ondertekenen van een privaatrechtelijke overeenkomsten niet op eenheidsniveau is geregeld, geldt onderhavige algemene bepaling. De bepaling ziet zowel op overheidsopdrachten in de zin van de Aanbestedingswet 2012 als op overige overeenkomsten.  De bepaling ziet ook op overeenkomsten die niet op geld waardeerbaar zijn.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	bevoegd functionaris	bijzonderheden
				<p>Let op: Dit is een algemene mandaatbepaling. Specifieke mandaatbepalingen gaan voor de algemene bepaling. Raadpleeg dus ook altijd de lijst van de eenheid.</p> <p>In de algemene lijst staan afwijkende regelingen voor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inhuur personeel (A 37 en bij spoed B 32)</li> <li>- speciale projecten (A 14)</li> <li>- vaststellingsovereenkomsten (A 11)</li> </ul> <p>*Ad.b. project-/programmaleider met vaste aanstelling vanaf schaal 14;</p> <p>*Ad.c. project-/programmaleider met vaste aanstelling tm schaal 13 én de ingehuurde project-/programmaleiders;</p> <p>Zie Inkoop- en Aanbestedingsbeleid provincie Overijssel 2010-2015 voor eventuele procedures, restricties, etc.</p> <p>Indien er sprake is van een meerjarige (raam)overeenkomst, wordt voor de bepaling wie bevoegd is uitgegaan van de totale (geraamde)contractswaarde.</p> <p>Onder 'besluit tot het aangaan' valt het gehele aanbestedingstraject (zowel het voornemen tot gunnen als het definitief gunnen).</p> <p><i>Interne instructie:</i> De volmacht tot ondertekening door de CvdK geldt niet voor overeenkomsten die representatief of bestuursgevoelig zijn. Die worden door de CvdK zelf ondertekend of er wordt in overleg een specifieke volmacht verleend (via PO notitie voorleggen aan CvdK).</p>
A.11	Besluit tot ingebrekestelling en het aangaan en ondertekenen van vaststellingsovereenkomsten die voortkomen uit contractuele geschillen ten aanzien waarvan het schikkingsbedrag:	M/V	a. Directie b. (adj) HE, project-	Indien het besluit tot het treffen van een schikking niet op eenheidsniveau is geregeld, geldt onderhavige algemene bepaling. Deze bepaling omvat tevens het sluiten van een

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	bevoegd functionaris	bijzonderheden
	a. alle overeenkomsten < € 2.000.000,-- b.(1). leveringen en diensten in de zin van de Aanbestedingswet: < € 209.000 ; b.(2.) werken in de zin van de Aanbestedingswet: < 400.000 ; b.(3). overige overeenkomsten niet zijnde een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet < € 209.000 c. alle overeenkomsten < € 50.000,--		/programma-leider* c. Teamleider , project-/programma-leider*	faillissementsakkoord. *Ad.b. project-/programmaleider met vaste aanstelling vanaf schaal 14; *Ad.c. project-/programmaleider met vaste aanstelling tm schaal 13 én de ingehuurde project-/programmaleiders.  Contractuele geschillen zijn onder meer geschillen over meer/minderwerk, wanprestatie, nakoming, ontbinding, contractuele boetes.  Uitgesloten hiervan wordt B.40. Indien het schikkingsbedrag nog niet bekend is / nader bij staat opgemaakt wordt, besluit GS tot het aangaan en ondertekenen van de schikking.
A.12	Ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten voor zover daartoe door GS of de CvdK zelf is besloten.	V	HE	De CvdK ondertekent zelf de overeenkomsten die representatief of bestuursgevoelig zijn. In die situatie beslist de CvdK of en aan wie hij/zij volmacht verleent voor het ondertekenen van de overeenkomst (dit via een PO notitie voorleggen aan CvdK).
A. 13	GS machtigen de CvdK in algemene zin om zijn/haar ondertekening van bestuursovereenkomsten, convenanten, intentieverklaringen e.d. aan een ander lid van GS, de secretaris of aan een of meer andere provinciale ambtenaren op te dragen	MC	CvdK	Zie BA/2002/967, waarbij GS de CvdK in algemene zin heeft gemachtigd. De CvdK beslist of en wie hij/zij machtigt om de bestuursovereenkomsten, convenanten, intentieverklaringen e.d. te ondertekenen (dit via PO notitie voorleggen aan CvdK).
A.14	Besluit tot het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten in het door GS aangewezen project: -Rondweg Weerselo; -N340/N377; - a. ≥ € 5.000.000,--	M/V	a. portefeuillehouder en medeportefeuillehouder als bestuurlijk	Deze algemene bepaling geldt <u>aanvullend op A.10</u> voor het hiernaast genoemde door GS aangewezen project. Dit betekent een verruiming van de bevoegdheid op het niveau van de (a) PH en (b) Directie/HE. Voor overige functionarissen blijven grenzen A 10 van toepassing. (zie GS nota2013/0411450)

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	bevoegd functionaris	bijzonderheden
	b. < € 5.000.000,- (tot 5 miljoen)		opdrachtgever b. Directie/HE als ambtelijk opdrachtgever	<p>Zie Inkoop- en Aanbestedingsbeleid provincie Overijssel 2010-2015 voor eventuele procedures, restricties, etc.</p> <p>Onder 'besluit tot het aangaan' valt het gehele aanbestedingstraject (zowel het voornemen tot gunnen als het definitief gunnen).</p> <p>De volmacht tot ondertekening door de CvdK geldt niet voor overeenkomsten die representatief of bestuursgevoelig zijn. Die worden door de CvdK zelf ondertekend of er wordt in overleg, via PO CvdK, een specifieke volmacht verleend.</p>
A 14a	De vertegenwoordiging van de provincie Overijssel als aandeelhouder en de uitoefening van alle aandeelhoudersbevoegdheden, zowel tijdens als buiten de algemene vergadering van aandeelhouders van de Overijsselse deelnemingen.	V/M C	Portefeuillehouder en medeportefeuillehouder of diens plaatsvervangers. Bij ontstentenis van beiden (adj) HE eenheid	Op basis van deze bevoegdheidstoedeling kan de portefeuillehouder namens de provincie als aandeelhouder optreden. De beleidsmatige standpuntbepaling vindt voorafgaand plaats in GS. Deze bevoegdheid biedt de ruimte voor de portefeuillehouder om beleidsarme besluiten te nemen die niet door GS hoeven worden voorbereid, zoals het doorvoeren van technische wijzigingen in governancestukken of het afwijken van de in de governance bepaalde deadlines.
A.15	Het ondermandateren van door directie in mandaat gegeven bevoegdheden, met uitzondering van de hiërarchische bevoegdheden op het gebied van personeelszaken	M	(adj)HE	
A.16	Het, binnen de door de directie en/of CMT en/of HE gestelde kaders, beslissen omtrent de bedrijfsvoering van de eigen eenheid	M	adjHE	

A.17	Het nemen van beslissingen uit hoofde van de verantwoordelijkheid voor het functioneren van de eigen eenheid	M	HE	
A.18	Wijzigingen in regelingen en verordeningen, die slechts tekstuele, technische aanpassingen betreffen, waarop PS en GS zelf geen invloed meer hebben		portefeuillehouder en medeportefeuillehouder	
A.19	Het nemen van hiërarchische, functionele en operationele beslissingen jegens medewerker(s) binnen de eigen eenheid	M	HE	Met uitzondering van besluiten die aan GS of directie zijn voorbehouden
A.20	Het besluit over de vervanging van zijn /haar medewerkers	M	HE	
A.21	Doorgeleiden aanbeveling benoeming leden, plv. leden en hoofd stembureau op basis van Kieswet	M	portefeuillehouder en medeportefeuillehouder	
A.22	Het toepassen, uitvoeren en informeren t.a.v. de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning provincie Overijssel	M	Griffier	Inclusief circulaire van BZK ter zake
A.23	Het nemen van een beschikking waarin de verschuldigdheid en de hoogte van de dwangsom zijn bepaald, indien beroep is gedaan op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.	M	Teamleider	
A.24	Het nemen van verdagingsbesluiten met betrekking tot de beslistermijn en het maken van afspraken over verder uitstel	M	Teamleider	
	<b>Wet Bibob</b>			
A.25	Beslissing om advies op te vragen bij bureau Bibob; Het informeren van betrokkene dat om advies is gevraagd	MC	HE	
A.26	Besluit om een aanvraag te weigeren op grond van de Wet Bibob; Besluit om een gegadigde van een aanbesteding uit te sluiten op basis van de Wet Bibob	M	HE	
	<b>SUBSIDIES</b>			Eenheden kunnen van de hieronder genoemde algemene bepalingen over subsidiering afwijken, zie daarom ook de bevoegdhedenlijsten van de eenheden
A.27	Het vaststellen van subsidieplafonds	M	portefeuillehouder en medeportefeuillehouder	
A.27a.	Het verstrekken van subsidie, in afwijking van subsidieregelingen, voorzover de afwijking slechts een technische afwijking is en geen afwijking van de algemene bepalingen voor subsidieverlening, zoals opgenomen in hoofdstuk 1 van het Uitvoeringsbesluit subsidies.		portefeuillehouder en medeportefeuillehouder	Het gaat hier om bijvoorbeeld de afwijking van een termijn of begripsomschrijving.
	<b>SUBSIDIES AANVRAGEN BIJ ANDERE INSTANTIES</b>			

A.28	Het aanvragen van subsidie bij andere instanties, bijv. ministeries, Europese Commissie.	MC	HE of door HE aangewezen project-/programmaleider	
A.29	Een voorschot vragen op een aangevraagde subsidie, een wijziging en/of de vaststelling van de subsidie vragen, het indienen van aanvullende informatie of een tussenrapportage en alle met het voorgaande samenhangende ter uitvoering daarvan.	MC	Teamleider/ project- /programma leider	
	<b>MEDIATION</b>			Deze bepalingen zijn van toepassing op mediation vanaf de eerste voorbereidingshandeling tot en met de gerechtelijke procedure inclusief administratief beroep
A.30	Het verlenen van machtiging tot vertegenwoordiging van GS of CvdK voor het bijwonen en/of optreden namens de provincie tijdens mediationbijeenkomsten. a. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit door PS/GS/CvdK is genomen b. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit onder ambtelijk mandaat is genomen c. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit onder ambtelijk mandaat op grond van A.34, A.36, A.57 is genomen. d. in het geval het primair besluit door een ander bestuursorgaan is genomen en tegen dat besluit bij de provincie administratief beroep open staat e. in het geval van het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen f. in het geval van overige handelingen (waaronder voorbereidingshandelingen en klachten)	MC	a. portefeuillehouder en medeportefeuillehouder b. (adj)HE c. directie d. portefeuillehouder en medeportefeuillehouder e. (adj)HE f. (adj)HE	
A.31	Het namens PS/GS of CvdK aangaan en ondertekenen van een mediationovereenkomst bij de start van de mediation a. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit door PS resp. CvdK is genomen b. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit door GS is genomen c. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit onder ambtelijk mandaat is genomen d. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit onder ambtelijk mandaat op grond van A.34, A.36 en A.57 is genomen e. in het geval het primair besluit door een ander bestuursorgaan is genomen en tegen dat besluit bij de provincie administratief beroep open	M/V	a. PS resp. CvdK b. portefeuillehouder en medeportefeuillehouder c. (adj)HE d. directie e. portefeuillehouder en medeportefeuillehouder f. (adj)HE	Ten aanzien van bevoegd functionaris onder b. zijn de portefeuillehouder en medeportefeuillehouder bevoegd tot het "aangaan" en is de portefeuillehouder bevoegd tot het "ondertekenen". De financiële consequenties en de politiek bestuurlijke gevolgen moeten van te voren in beeld worden gebracht aan a t/m g tevens moet a t/m g mogelijk een beslissing nemen over de onderhandelingsruimte. A t/m g maken alleen gebruik van dit mandaat als de kwestie de bestaande financiële grenzen van de PH/(adj)HE niet overstijgt.

	<p>staat</p> <p>f. in het geval van het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen</p> <p>g. in het geval van overige handelingen (waaronder voorbereidingshandelingen en klachten)</p>		g. (adj)HE	
A.32	Indien de financiële ruimte bij de start van de mediation nog niet kan worden vastgesteld informeert de verantwoordelijk portefeuillehouder GS hierover tussentijds. Indien gedurende de looptijd van de mediationprocedure de financiële grenzen van het budget van de portefeuillehouder overschreden dreigen te worden, wordt hiervoor mandaat gevraagd aan GS.	M/V	portefeuillehouder en medeportefeuillehouder	
A.33	<p>Het namens PS/GS of CvdK aangaan en ondertekenen van een vaststellingsovereenkomst bij het einde van de mediation</p> <p>a. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit door PS resp. CvdK is genomen</p> <p>b. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit door GS is genomen</p> <p>c. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit onder ambtelijk mandaat is genomen</p> <p>d. in het geval het voorbereidingsbesluit c.q. primair besluit onder ambtelijk mandaat op grond van A.34, A.36 en A.57 is genomen</p> <p>e. in het geval het primair besluit door een ander bestuursorgaan is genomen en tegen dat besluit bij de provincie administratief beroep open staat</p> <p>f. in het geval van het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen</p> <p>g. in het geval van overige handelingen (waaronder voorbereidingshandelingen en klachten)</p>	M/V	<p>a. PS resp. CvdK</p> <p>b. portefeuillehouder en medeportefeuillehouder</p> <p>c. (adj)HE</p> <p>d. directie</p> <p>e. portefeuillehouder en medeportefeuillehouder</p> <p>f. (adj)HE</p> <p>g. (adj)HE</p>	<p>Het uiteindelijke, uit de vaststellingsovereenkomst voortvloeiende besluit blijft tot de bevoegdheid van PS/GS/CvdK behoren</p> <p>Ten aanzien van bevoegd functionaris onder b. zijn de portefeuillehouder en medeportefeuillehouder bevoegd tot het “aangaan” en is de portefeuillehouder bevoegd tot het “ondertekenen”.</p>
<b>PERSONEELSZAKEN</b>				
A.34	<p>Het nemen van individuele rechtspositionele besluiten ten aanzien van:</p> <p>a. HE's</p> <p>b. medewerkers van de eigen eenheid binnen de door de directie en/of CMT gestelde kaders</p> <p>- met uitzondering van besluiten die de gemandateerde zelf betreffen;</p> <p>- met uitzondering van besluiten ten aanzien van medewerkers waarvan deze bevoegdheid berust bij Provinciale Staten.</p>	M	<p>a Algemeen directeur</p> <p>b HE</p>	<p>Het gaat om individuele rechtspositionele besluiten volgens CAP en/of sectorale en/of lokale rechtspositieregelingen of daaruit voortvloeiende regelingen. Onder meer: aanstelling en ontslag, IKAP, disciplinaire maatregelen etc.</p> <p>Zie Bevoegdhedenlijst ambtenaren ten behoeve van Provinciale Staten.</p> <p>Uitzonderingen hierop zijn vastgelegd in deze lijst.</p>



A.35	Het beslissen omtrent het openstellen respectievelijk vrijgeven van een vacature voor werving en selectie	M	Algemeen directeur of HE zoals bedoeld in A.34	De directie beslist ingeval van (her)bezetting van de vacature (niet vrijgeven) door middel van een directe plaatsing.  Betreft het een vacature met een beoogd vast dienstverband dan is instemming van de directie vereist.
A.36	Het verlenen van ontslag aan een directeur, niet zijnde de secretaris, op grond van eigen aanvraag, wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd of met het oog op een vroegpensioenregeling.	M	Algemeen directeur	GS worden hierover geïnformeerd.
A.37	Het contracteren van individuele inhuurkrachten	M/V	Algemeen directeur of HE zoals bedoeld in A.34	Dit is een bijzondere regeling die boven A.10 gaat. Betreft het besluiten tot en het aangaan van overeenkomsten van inhuur van uitzendkrachten, gedetacheerden, payrollers, zzp's, e.o.  Bevoegdheid inhuur externen is dus voorbehouden aan algemeen directeur of HE. Let op: voor inhuur geldt intern vastgestelde maximum norm van € 135,- per uur. Besluiten tot afwijking van deze norm zijn voorbehouden aan directie. Zie D.11.  Zie ook B.32 voor spoedgevallen. Zie ook Inkoop- en Aanbestedingsbeleid provincie Overijssel 2010-2015.
A.38	Afwijking van verbod op draaideurconstructie (artikel 6 Handreiking Gedragscode provinciale Ambtenaren)	M	Directie	Ambtenaren kunnen niet, anders dan bij hoge uitzondering, worden ingehuurd om tegelijkertijd als externe kracht voor de provincie werkzaamheden te verrichten.  Voormalige provinciale ambtenaren worden niet binnen 2 jaar na einde dienstverband ingehuurd voor het verrichten van provinciale werkzaamheden.
A.39	Het beëindigen van de aanstelling voor bepaalde tijd of van rechtswege	M	Algemeen directeur of HE zoals bedoeld in A.34	Een einde aanstelling van rechtswege betreft geen besluit in de zin van de Awb en is derhalve niet vatbaar voor bezwaar en beroep. Bij een <u>proeftijdaanstelling</u> voor bepaalde tijd moet gelet op de aard van deze aanstelling wel tijdig (een paar maanden van te voren) worden aangekondigd of deze aanstelling al dan niet een vervolg

				krijgt, die mededeling betreft wel een voor bezwaar en beroep vatbaar besluit.
A.40	Het verlenen van ontslag anders dan op aanvraag met uitzondering van een disciplinair strafontslag (dat is voorbehouden aan GS).	M	Directie	Zie art. B.9 CAP inzake ontslaggronden anders dan hierboven genoemd. Uitzondering hierop is een disciplinair strafontslag cf. art. G.4 sub e CAP.
A.41	Het vaststellen van aanspraken bij ontslag en het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten ter uitvoering daarvan	M	Algemeen directeur of HE zoals bedoeld in A.34	Gevallen waarbij de aanspraak ziet op een waarde van $\geq$ € 50.000 en/of de aanspraken ten laste komen van het directiebudget vallen altijd onder het mandaat van de directie.
A.42	Het nemen van besluiten in het kader van de uitvoeringsregeling Aanvullende voorzieningen bij werkloosheid en het horen en het adviseren op bezwaar	M	APG Service Partners BV	

	<b>BEZOLDIGING , VERGOEDINGEN, VERLOF EN OVERIGE</b>			
A.43	Het vaststellen, wijzigen of intrekken van de standaardfuncties (beschrijving en functiewaardering)	M	Directie	
A.44	Het toekennen en intrekken van toelagen	M	Directie	Cf. DO-besluit van 20 september 2010
A.45	Het toekennen van een vergoeding reis- en verblijfkosten wegens dienstreizen ten aanzien van medewerkers, niet zijnde HE, adjHE of teamleider	M	teamleider	Volgens sectorale en/of lokale rechtspositieregelingen. Voor HE en adjHE, TL zie A.34
A.46	Het nemen van een besluit naar billijkheid cf. artikel 18 van de Reisregeling ten aanzien van medewerkers, niet zijnde HE	M	HE	Voor HE zie A.34
A.47	Het toekennen van een vergoeding voor overwerk: Uitvoeringsregeling overwerkvergoeding provincie Overijssel	M	a. directie b. HE/ teamleider	
A.48	Het verlenen van goedkeuring aan (de deelname van de ambtenaar aan) een buitenlandse dienstreis	M	directie	
A.49	Het aanwijzen van collectieve roostervrije dagen	M	directie	D.3 CAP
A.50	Het vaststellen van het jaarlijks aantal arbeidsuren bij 1 fte (en naar evenredigheid van de deeltijdfactor)	M	HE BV	
A.51	Het opdragen van overwerk aan medewerkers, niet zijnde HE of adjHE	M	teamleider	Voor HE en adjHE zie A.34
A.52	Het vaststellen van (tussentijds gewijzigde) werktijdroosters van medewerkers niet zijnde HE of AdjHE	M	team- leider	Voor HE en adjHE zie A.34
A.53	De eindverantwoordelijkheid mbt de bedrijfsgeneeskundige begeleiding bij ziekte	M	Algemeen directeur of HE zoals bedoeld in A.34	
A.54	Maatregelen in het kader van reïntegratie van zieke medewerkers	M	Algemeen directeur of HE zoals bedoeld in A.34	
A.55	Het uitoefenen van taken voortvloeiende uit artikel 3 t/m 6, 8 t/m 10, 12 t/m 15, 18 en 19 van de Arbeidsomstandighedenwet.	M	Algemeen directeur of HE zoals bedoeld in A.34	
A.56	Het vaststellen of sprake is van een dienstongeval of beroepsziekte en zo ja, van de bijbehorende rechtspositionele aanspraken	M	Portefeuillehouder en medeporte- feuillehouder	

	<b>REORGANISATIE</b>			
A.57	Het uitoefenen van de bevoegdheden van de werkgever cf. Sociaal plan reorganisatie provincie Overijssel	M	directie	
A.58	Het beslissen omtrent plaatsingskandidaat en herplaatsingskandidaat cf. Sociaal plan reorganisatie provincie Overijssel	M	directie	
A.59	Het beslissen omtrent plaatsing, herplaatsing en boventalligheid cf. Sociaal plan reorganisatie provincie Overijssel	M	directie	
A.60	Het toepassen van flankerende maatregelen cf. Sociaal plan reorganisatie provincie Overijssel	M	Algemeen directeur of HE zoals bedoeld in A.34	
A.61	Het overeenkomen van specifieke arrangementen met individuele medewerkers cf. Sociaal plan reorganisatie provincie Overijssel.	M	Algemeen directeur of HE zoals bedoeld in A.34	
A.62	Het treffen van een bijzondere voorziening, art. A.4 CAP, ingeval de vigerende rechtspositie daar niet in voorziet	M	Algemeen directeur of HE zoals bedoeld in A.34	In voorkomend geval adviseert eenheid BV terzake
	<b>BUDGETHOUDERSCHAP</b>			
A.63	De budgethouder mag verplichtingen die al zijn of nog worden aangegaan ten laste brengen van een bepaald budget en mag vanuit die verantwoordelijkheid betalingen laten verrichten.	MC	budgethouder	Zie de Verordening Financieel beheer en de Financiële uitvoeringsregels Provincie Overijssel 2014.