

Belangrijke tips voor uw subsidieaanvraag

Raadpleeg onze website www.overijssel.nl/loket/subsidies

Lees de subsidieregeling waarvoor u een aanvraag wilt indienen

Kijk goed welke kosten subsidiabel zijn en welke niet

Zie op onze website onder 'kostensoorten' en in paragrafen 1.1.5. en 1.1.6. van het Uitvoeringsbesluit Subsidies 2017 (Ubs). Voorbeeld: Interne loonkosten zijn subsidiabel voor € 35,- per uur of op basis van werkelijke loonkosten. Dit geldt overigens niet voor mede-overheden.

Gebruik bij voorkeur het begrotingsformat

U vindt dit format op onze website onder 'kostensoorten'. Het format helpt u alle (subsidiabele) kosten inzichtelijk te maken.

Gebruik het aanvraagformulier

Dit is verplicht. Het digitale aanvraagformulier helpt u te ontdekken of u wel of niet in aanmerking komt voor subsidie. Log bij voorkeur in met Eherkenning of DigiD; dan wordt de aanvraag tussentijds opgeslagen. Denkt u dat uw project aansluit bij ons beleid, maar is er geen specifieke regeling? Gebruik dan het aanvraagformulier ASV.

Denk aan de bijlagen die u moet meesturen bij de aanvraag

Denk aan tijdige indiening

Voor sommige regelingen geldt een uiterste indieningstermijn. Houd rekening met een beslistermijn van 13 weken. Wij doen ons best om eerder te beslissen. Let op: kosten van activiteiten die voor de datum van ontvangst van uw subsidieaanvraag zijn uitgevoerd, zijn **niet** subsidiabel.

Contact

U heeft gesproken met:

Medewerker provincie _____

Telefoon _____

E-mail _____

U kunt ook contact opnemen met ons Subsidieloket,
telefoon 038 499 83 80 of e-mail subsidie@overijssel.nl

U kunt zich via dit mailadres ook aanmelden voor onze nieuwsbrief,
met o.a. informatie over nieuwe subsidieregelingen.